

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 14:14:52
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Институт фармации и биотехнологии

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины/практики)

**Оценочные материалы рекомендованы МССН для направления
подготовки/специальности:**

18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины/практики ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОП ВО,
профиль/специализация):**

ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФАРМАЦИИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Москва, 2027

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Порядок организации практики.

Преддипломная практика проводится на предприятиях химико-фармацевтической промышленности, в научно-исследовательских учреждениях и проектных организациях.

Преддипломная практика проводится на базе Организации, заключившей соответствующий договор с Университетом. Руководитель по практике от Университета назначается заведующим кафедрой фармации и биотехнологии и утверждается приказом ректора университета. Руководитель по практике от Организации назначается приказом или распоряжением руководителя Организации.

1.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении преддипломной практики по контролю качества лекарственных средств производится индивидуальное прикрепление студентов в следующем порядке.

Деканатом на основании соответствующего договора Организации и Университета, а также внутренней документации Университета, на каждого студента оформляется договор с Организацией с указанием персональных данных студента, а также срока и места проведения учебной практики по контролю качества лекарственных средств.

Организация на основании договора с РУДН назначает руководителя от Организации, обеспечивает доступ в производственный отдел Организации, доступ к внутренней документации Организации, предоставляет возможность проведения контроля качества лекарственных средств, для освоения студентом программы учебной практики по контролю качества лекарственных средств.

1.3. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Руководство практикой

Кафедра фармации и биотехнологии ИФиБ осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой.

Во время практики руководитель:

- проводит инструктаж обучающихся об условиях и порядке прохождения практики, обязанностях обучающихся, порядке заполнения отчетной документации;
- оказывает консультативную помощь при проведении анализа различных лекарственных форм в условиях аптеки;
- проверяет дневники;
- осуществляет контроль над деятельностью обучающихся.

По завершению практики руководитель практики от Университета проводит предэкзаменационную аттестацию и консультацию студентов и принимает экзамен.

1.6. Организация осуществляет практическое руководство практикой.

Во время практики руководитель от Организации для освоения студентом программы учебной практики по контролю качества лекарственных средств:

- обеспечивает доступ в производственные помещения Организации,
- обеспечивает доступ к внутренней документации Организации,
- предоставляет возможность проведения контроля качества лекарственных средств в соответствии с календарно-тематическим планом практики,
- осуществляет контроль над практической деятельностью студентов по контролю качества лекарственных средств.

Руководитель практики от Университета имеет право

устанавливать график очередности проведения мероприятий, включенных в программу практики.

Руководитель практики от Университета обязан:

- обеспечить условия прохождения практики;
- консультировать обучающихся по вопросам практики и ведения дневника;
- проверять качество работы обучающихся.

Руководитель практики от Организации имеет право

устанавливать график очередности проведения мероприятий, включенных в программу практики.

Руководитель практики от Организации обязан:

- обеспечить условия прохождения практики студентов в части техники безопасности;
- обеспечить возможность выполнения студентом программы практики;
- проверять качество работы обучающихся;
- по окончании практики подготовить характеристику-отзыв на студента;
- сообщать руководителю от Университета об отсутствии студента на практике или пропусках по неуважительной причине.

Раздел 2.2. Этапы прохождения практики

1. **Подготовительный.** Включает инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием и его структурой. Необходимо согласование темы ВКР с организацией, на базе которой будет проходить практика
2. **Технологический.** Детальное изучение технологического процесса, оборудования, организации производства.
3. **Заключительный.** Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

2.1. Перечень оцениваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения.

Перечень оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	УК-1.1
УК-2	УК-2.1
УК-3	УК-3.1
УК-4	УК-4.1
УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-6	УК-6.2; УК-6.3
УК-7	УК-7.1; УК-7.2
УК-9	УК-9.1; УК-9.2
УК-10	УК-10.1; УК-10.2
УК-12	УК-12.17
ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2
УК-11	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;
УК-12	УК-12.1
ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;
ОПК-2	ОПК-2.3
ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-5	ОПК-5.2
ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПК-2	ПК-2.2; ПК-2.3;
ПК-3	ПК-3.1

2.2. Шкала и критерии оценивания контроля обучающихся при промежуточной аттестации

Аттестационное испытание проводится в форме ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ, в форме ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА.

Шкала и критерии оценивания:

При подведении итогов практики в последний ее день обучающийся оформляет отчет о прохождении практики. В отчете должен быть отражен краткий анализ результатов прохождения практики. Отчет подписывают руководитель практики от Организации и руководитель практики от Университета.

По окончании практики обучающийся получает **характеристику**, в которой зафиксировано, как обучающийся зарекомендовал себя при прохождении практики. Основные положения характеристики:

1. Дисциплина
2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
3. Неосвоенные практические навыки, причины
4. Корреляция темы ВКР с прохождением преддипломной практики.

Основной вывод характеристики – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от Организации и руководителем практики от Университета.

В течение всего периода прохождения практики каждый обучающийся в обязательном порядке заполняет **«Дневник учебной практики»**.

Дневник является основным документом, позволяющим оценить качество работы студента на практике.

Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня (дневник должен соответствовать отчету о прохождении практики).

Ведение дневника по практике производится студентом в соответствии с приложением 2 к данной рабочей программе и требованиями методических указаний для студентов по учебной практике по контролю качества лекарственных средств.

Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная.

Дневник в обязательном порядке должен быть выполнен на скрепленных или прошитых белых листах формата А4.

Дневник подписывается руководителем практики от Организации и руководителем практики от Университета.

Дневник заверяется печатью Организации.

Производственная практика завершается отчетом. За два рабочих дня до экзамена проводится аттестация (допуск студента к экзамену).

Аттестация включает в себя:

- проверку ведения студентом дневника;
- проверку наличия и содержания отчета по практике;
- наличие положительной характеристики студента;
- проверку выполнения самостоятельной работы студента (Приложение 1 к дневнику практики).

Порядок оценки уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции по результатам прохождения практики:

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	Дневник	Дневник не написан или не соответствует содержанию программы учебной практики	0 баллов
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	1 - балл
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	2 - балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	3 - балла
2	Отчет о прохождении	Отчет не предоставлен	0 - баллов

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
	практики	Краткий анализ результатов прохождения практики	1 - балл
3	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика студента	0 - баллов
		Положительная характеристика студента	1 - балл
4	Самостоятельная работа	Не выполнено задание для самостоятельной работы	0 - баллов
		Задание для самостоятельной работы выполнено не в полном объеме и допущены ошибки	1 - балл
		Задание для самостоятельной работы выполнено в полном объеме	2 - балла

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- 0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- 1 балл выставляется студенту, если дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи. Могут быть допущены некоторые ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- 2 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- 3 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов. Баллы за текущую аттестацию выводятся как сумма баллов по подготовленным темам.

По результатам набранных студентом баллов руководителем по практике принимается решение об аттестации или не аттестации и оформляется аттестационная ведомость.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для устного опроса по защите отчета о прохождении преддипломной практике связаны с темой ВКР.

Примерные общие вопросы к защите отчета, изученные всеми студентами на практике

- 1 Вопросы по гигиене труда, производственной санитарии и профилактике травматизма.
- 2 Вопросы по безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности на предприятии.
- 3 Вопросы по характеристикам и методам контроля качества используемого сырья и готовой продукции химико-технологического процесса; механизму превращения исходных веществ в готовую продукцию с описанием технологической схемы, параметров проведения химико-технологического процесса и средств автоматизации технологического процесса по профилю.
- 4 Вопросы по используемому в химико-технологическом процессе технологическому оборудованию.
- 5 Вопросы по используемым в химико-технологическом процессе системам охраны окружающей среды.
- 6 Вопросы по организационной структуре управления производством; организации труда на производстве; основным технико-экономическим показателям.
- 7 Вопросы по разделам безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
- 8 Во время защиты магистранту может быть задан любой вопрос по программе практики, индивидуальному заданию и связанным с ними разделами из ранее прослушанных курсов.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедры
фармации и биотехнологии

Должность, БУП

Рожнова С.А.

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор института фармации
и биотехнологии

Наименование БУП

Ромащенко В.А.

Подпись

Фамилия И.О.