

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2026 10:37:19  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f959619078ef1a999aee10a

Приложение к рабочей программе  
дисциплины (практики)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы» (РУДН)**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА  
ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины/практики)

**Оценочные материалы рекомендованы МССН для направления подготовки/  
специальности:**

**27.03.02 Управление качеством**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины/практики ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы (ОП ВО, профиль/  
специализация):**

**«Управление качеством транспортных систем»**

(направленность и реквизиты открытия ОП ВО)

**Москва, 2027**

## **1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Что понимается под тайм-менеджментом и какова его роль в профессиональной деятельности специалистов транспортной отрасли?
2. Какие принципы управления временем наиболее эффективны при организации работы транспортного предприятия?
3. Как планирование рабочего времени влияет на эффективность деятельности инженерно-технического персонала?
4. Какие методы постановки целей используются в тайм-менеджменте?
5. Как применяется технология SMART при организации профессиональной деятельности специалистов транспортной отрасли?
6. Какие факторы приводят к потерям рабочего времени на предприятиях транспортного комплекса?
7. Как осуществляется приоритизация задач в условиях многозадачности?
8. В чем заключается сущность матрицы Эйзенхауэра и как она используется в профессиональной деятельности?
9. Какие методы планирования применяются при организации транспортных процессов?
10. Как цифровые технологии помогают организовывать рабочее время специалистов транспортных предприятий?
11. Как организовать эффективную работу руководителя транспортного подразделения?
12. Какие способы борьбы с прокрастинацией наиболее эффективны в производственной деятельности?
13. Как осуществляется управление временем при реализации транспортных проектов?
14. Какова роль делегирования полномочий в системе тайм-менеджмента?
15. Какие современные программные средства используются для планирования деятельности транспортных предприятий?
16. Каковы перспективы развития технологий управления временем в условиях цифровизации транспортной отрасли?

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме аттестационного испытания по итогам изучения дисциплины (по окончании каждого учебного семестра). Виды аттестационного испытания – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ / ЭКЗАМЕН (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Аттестационное испытание проводится по билетам, содержащим три вопроса по курсу дисциплины, либо в форме письменного тестирования по

решению преподавателя. По результатам аттестационного испытания обучающийся может получить от 1 до 25 баллов (таблица 1).

### **Вопросы для подготовки к аттестационному испытанию по дисциплине:**

1. Что такое тайм-менеджмент и каковы основные этапы его развития?
2. Каковы основные принципы эффективного управления временем?
3. Какие методы анализа использования рабочего времени существуют?
4. Что такое хронометраж рабочего времени и как он проводится?
5. Какие виды планирования используются в тайм-менеджменте?
6. Что представляет собой технология SMART?
7. Какие требования предъявляются к постановке целей?
8. Что такое матрица Эйзенхауэра и как она применяется на практике?
9. Какие методы расстановки приоритетов используются в управлении временем?
10. Что представляет собой принцип Парето и как он используется в тайм-менеджменте?
11. Какие причины возникновения дефицита времени наиболее распространены?
12. Что такое прокрастинация и какие способы ее преодоления существуют?
13. Как осуществляется планирование рабочего дня руководителя?
14. Какова роль делегирования полномочий в повышении эффективности деятельности организации?
15. Какие инструменты цифрового планирования применяются в современных организациях?
16. Как организуется контроль выполнения поставленных задач?
17. Как осуществляется управление временем в проектной деятельности?
18. Какие методы используются для организации коллективной работы?
19. Какова роль тайм-менеджмента в системе управления качеством?
20. Как управление временем влияет на производительность труда?
21. Какие особенности организации рабочего времени существуют на транспортных предприятиях?
22. Как осуществляется планирование деятельности диспетчерских служб?
23. Какие методы используются для повышения эффективности работы инженерно-технического персонала?
24. Как организовать управление временем при эксплуатации транспортных средств?
25. Какие подходы используются при планировании ремонтных работ на транспорте?

26. Как осуществляется управление временем в логистической деятельности?

27. Какие современные информационные системы используются для планирования транспортных процессов?

28. Как цифровизация влияет на организацию рабочего времени специалистов транспортной отрасли?

29. Какие показатели используются для оценки эффективности использования рабочего времени?

30. Каковы перспективы развития тайм-менеджмента в условиях цифровой трансформации транспортного комплекса?

### **Тесты для подготовки к аттестационному испытанию по дисциплине:**

1. Что является основной целью тайм-менеджмента?

- а) Увеличение количества задач
- б) Эффективное использование времени для достижения целей
- в) Сокращение рабочего дня
- г) Уменьшение объема информации

2. Какая технология используется для постановки целей?

- а) SWOT-анализ
- б) ABC-анализ
- в) SMART
- г) PEST-анализ

3. Что означает буква «М» в технологии SMART?

- а) Мотивация
- б) Измеримость
- в) Мобильность
- г) Модернизация

4. Что относится к поглотителям времени?

- а) Четкое планирование
- б) Делегирование полномочий
- в) Использование календаря
- г) Незапланированные отвлечения

5. Какой инструмент используется для определения приоритетности задач?

- а) Матрица Эйзенхауэра

- б) Диаграмма Исикавы
- в) Контрольная карта
- г) Сетевой график

6. Что означает принцип Парето?

- а) Все задачи имеют одинаковую важность
- б) 20% усилий обеспечивают 80% результата
- в) Время выполнения задач всегда одинаково
- г) Все задачи необходимо выполнять одновременно

7. Что является примером делегирования полномочий?

- а) Самостоятельное выполнение всех задач
- б) Передача части задач подчиненным
- в) Отказ от планирования
- г) Увеличение рабочего дня

8. Для чего применяется хронометраж рабочего времени?

- а) Для анализа затрат времени
- б) Для начисления заработной платы
- в) Для контроля расхода топлива
- г) Для расчета амортизации

9. Какой способ помогает бороться с прокрастинацией?

- а) Откладывание задач
- б) Разделение крупных задач на этапы
- в) Игнорирование сроков
- г) Отказ от планирования

10. Что является важным элементом ежедневного планирования?

- а) Отказ от контроля задач
- б) Отсутствие целей
- в) Определение приоритетов
- г) Исключение отчетности

11. Какой инструмент чаще всего используется для планирования рабочего времени?

- а) Календарь и планировщик задач
- б) Бухгалтерский баланс
- в) Технологическая карта
- г) Маршрутный лист

12. Какова основная цель делегирования?

- а) Увеличение нагрузки руководителя
- б) Повышение эффективности работы коллектива
- в) Уменьшение ответственности сотрудников
- г) Снижение качества работы

13. Что позволяет повысить эффективность работы диспетчера транспортного предприятия?

- а) Отсутствие планирования
- б) Использование систем управления задачами
- в) Исключение контроля перевозок
- г) Уменьшение объема информации

14. Какой фактор чаще всего приводит к потере рабочего времени?

- а) Четкое распределение задач
- б) Использование электронного календаря
- в) Постоянные отвлечения и отсутствие планирования
- г) Автоматизация процессов

15. Какова основная задача управления временем в логистике?

- а) Увеличение количества документов
- б) Минимизация простоев и повышение эффективности процессов
- в) Усложнение маршрутов
- г) Увеличение затрат на перевозки

16. Какие технологии помогают организовывать деятельность транспортных предприятий?

- а) Системы планирования и управления задачами
- б) Только бумажные журналы
- в) Механические вычислительные устройства
- г) Ручной учет без автоматизации

17. Что является результатом эффективного тайм-менеджмента?

- а) Снижение производительности
- б) Рост количества невыполненных задач
- в) Повышение эффективности деятельности
- г) Увеличение потерь рабочего времени

18. Какой подход используется для выделения наиболее важных задач?

- а) Матрица Эйзенхауэра

- б) Метод случайного выбора
- в) Отказ от приоритизации
- г) Выполнение задач по мере поступления

19. Как цифровизация влияет на управление временем?

- а) Усложняет процессы планирования
- б) Снижает возможности контроля
- в) Повышает эффективность планирования и контроля
- г) Исключает необходимость постановки целей

20. Какова основная цель внедрения принципов тайм-менеджмента на транспортных предприятиях?

- а) Увеличение количества совещаний
- б) Рост бумажного документооборота
- в) Снижение уровня автоматизации
- г) Повышение эффективности управления и использования ресурсов

### **Темы рефератов по дисциплине:**

1. Тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности деятельности специалистов транспортной отрасли.
2. Современные методы управления временем в организациях транспортного комплекса.
3. Применение технологии SMART при планировании деятельности транспортных предприятий.
4. Использование матрицы Эйзенхауэра для организации работы руководителей транспортных подразделений.
5. Принцип Парето и его применение в управлении транспортными процессами.
6. Методы анализа и учета рабочего времени инженерно-технического персонала.
7. Организация рабочего времени диспетчерских служб транспортных предприятий.
8. Делегирование полномочий как инструмент повышения эффективности управления.
9. Современные цифровые средства планирования и контроля выполнения задач.
10. Управление временем при реализации транспортно-логистических проектов.
11. Проблема прокрастинации в профессиональной деятельности и методы ее преодоления.
12. Тайм-менеджмент в системе управления качеством на транспортных предприятиях.

13. Организация эффективной работы руководителя транспортного предприятия.

14. Использование информационных технологий для повышения эффективности управления временем.

15. Планирование и контроль выполнения ремонтных работ транспортных средств.

16. Особенности управления временем в логистической деятельности.

17. Влияние цифровой трансформации транспорта на организацию рабочего времени специалистов.

18. Повышение производительности труда на транспортных предприятиях средствами тайм-менеджмента.

19. Современные подходы к организации коллективной работы в транспортной отрасли.

20. Перспективы развития технологий управления временем в условиях цифровизации транспортного комплекса.

Таблица 1. Шкала и критерии оценивания ответов обучающихся на аттестационном испытании

Критерии оценки ответа	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов преподавателя	0	1-4	5
Обучающийся практически не пользуется подготовленной рукописью ответа	0	1-4	5
Ответ показывает уверенное владение обучающего терминологическим и методологическим аппаратом дисциплины/модуля	0	1-4	5
Ответ имеет четкую логическую структуру	0	1-4	5
Ответ показывает понимание обучающимся связей между предметом вопроса и другими разделами дисциплины/модуля и/или другими дисциплинами/ модулями ОП	0	1-4	5
<b>ИТОГО, баллов за ответ</b>			<b>25</b>