

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2026 14:12:58

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт фармации и биотехнологии**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ (ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ)**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФАРМАЦИИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)» входит в программу бакалавриата «Химические технологии в фармации» по направлению 18.03.01 «Химическая технология» и изучается в семестре курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка 1. Дисциплина состоит из 5 разделов и 10 тем и направлена на изучение деловой коммуникации на русском языке.

Целью освоения дисциплины является формирование умения вести деловую беседу на русском языке, составлять и переводить деловую документацию, ориентироваться в типовых разговорных ситуациях делового общения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнёрства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Преддипломная практика; Производственная практика; Русский язык и культура речи; Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**; Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**; Психология и педагогика**; Практики публичных выступлений;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Преддипломная практика; Производственная практика; Основы проектной деятельности в фармацевтической отрасли; Профессиональная этика**; Психология и педагогика**; Социология**; Культурология**; Политология**

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)» составляет «0» зачетных единиц

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)
			1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч</i>	124		34	34	39	17
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	124		34	34	39	17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	200		47	47	42	64
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	36		9	9	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>360</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
	<b>зач.ед.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы\*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Общение и коммуникация	1.1	Общение и коммуникация.	Функции общения. Виды и формы общения. Этапы общения	СЗ
		1.2	Невербальные средства общения. Способы реализации интенций	Понятие. Основные каналы невербальной коммуникации. Способы реализации интенций (дополнение вербального сообщения, замена речи, выражение эмоций и отношения, регулирование хода общения, передача скрытых намерений, индикация статусно-ролевых отношений и степени близости).	СЗ
Раздел 2	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	2.1	Деловые коммуникации и их особенности.	Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации	СЗ
		2.2	Устные выступления	Виды устных выступлений и их структура. Тезис и демонстрация. Аргументы, их виды. Лексические и синтаксические особенности устной речи. Способы введения выводов в текст	СЗ
Раздел 3	Деловое общение: основные этические характеристики и психологические основы. Культура устного профессионального общения	3.1	Понятие «деловое общение» и его этические характеристики.	Цели и задачи делового общения. Пути решения конфликтов в процессе делового общения. Деловая этика. Особенности устного общения	СЗ
		3.2	Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения.	Собеседование с работодателем. Этикет телефонного разговора.	СЗ
Раздел 4	Конфликт в деловом общении. Формы коллективного обсуждения профессиональных проблем	4.1	Понятие конфликта.	Понятие конфликта, его структура и типы. Социальные конфликты, их природа и сущность. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Конфликтное поведение и пути его преодоления	СЗ
		4.2	Искусство переговоров.	Собрание как форма принятия коллективного решения. Подготовка, проведение и суммирование совещания. Дискуссия. Визитная карточка	СЗ
Раздел 5	Условия успешного общения. Национальные особенности общения	5.1	Основные единицы общения.	Стили поведения в общении. Речь как средство утверждения социального статуса	СЗ
		5.2	Обзор основных теорий межличностной коммуникации	Теория социального обмена. Символический интеракционизм. Теория социального проникновения. Теория снижения неопределённости. Другие теории.	СЗ

\* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Деловое общение в современном мире : учебное пособие для иностранцев / И.Ю. Варламова, М.Б. Будильцева, О.А. Свешникова. - Москва : РУДН, 2021. - 113 с.
2. Афанасьева Нина Дмитриевна. Вопросы культуры деловой речи в обучении студентов-билингвов / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилева // Полилингвильность и транскультурные практики. - 2022. - № т. 19 (1). - С. 131 - 141. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=505547&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=505547&idb=0)
3. Петросян Г.О. (автор РУДН). Межкультурная коммуникация в аспекте языка делового общения / Г.О. Петросян // Вопросы прикладной лингвистики. - 2018. - № 2(30). - С. 56 - 64.

### Дополнительная литература:

1. Таратухина Юлия Валерьевна. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2017. - 324 с. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Русский калейдоскоп. Уровень С1 : учебно-методическое пособие по русскому языку как иностранному / В.Б. Куриленко, Н.С. Новикова, Ю.М. Калинина [и др.]. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 187 с. : ил. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=497281&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=497281&idb=0)
3. Русский калейдоскоп. Уровень С2 : учебно-методическое пособие по русскому языку как иностранному / Е.Н. Барышникова, С.А. Дерябина, Н.А. Минакова [и др.]. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 175 с. : ил. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=498467&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=498467&idb=0)

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
  - Sage <https://journals.sagepub.com/>
  - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
  - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Деловая коммуникация (для иностранных студентов)».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

работник образовательной  
организации (не руководитель)

---

*Должность*

*Подпись*

Левина В.Н.

---

*Фамилия И.О*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

---

*Должность*

*Подпись*

Брагина М.А.

---

*Фамилия И.О*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор

---

*Должность*

*Подпись*

Ромашенко В.А.

---

*Фамилия И.О*