

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 14:14:52
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Институт фармации и биотехнологии

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины/практики)

**Оценочные материалы рекомендованы МССН для направления
подготовки/специальности:**

18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины/практики ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОП ВО,
профиль/специализация):**

ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФАРМАЦИИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Москва, 2027

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

1.1. Порядок организации практики.

Производственная практика проводится в контрольно-аналитической лаборатории (далее - Организация), которая может обеспечить полноценное выполнение программы учебной практики.

Производственная практика по контролю качества лекарственных средств проводится на базе Организации, заключившей соответствующий договор с Университетом. Руководитель по практике от Университета назначается заведующим кафедрой фармации и биотехнологии и утверждается приказом ректора университета. Руководитель по практике от Организации назначается приказом или распоряжением руководителя Организации.

В первый день практики обучающиеся знакомятся с:

- организацией работы контрольно-аналитической лаборатории;
- организационно-методической работой;
- рабочим местом, обязанностями и особенностями работы специалиста по контролю качества лекарственных средств (провизора-аналитика).

1.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении производственной практики по контролю качества лекарственных средств производится индивидуальное прикрепление студентов в следующем порядке.

Деканатом на основании соответствующего договора Организации и Университета, а также внутренней документации Университета, на каждого студента оформляется договор с Организацией с указанием персональных данных студента, а также срока и места проведения учебной практики по контролю качества лекарственных средств.

Организация на основании договора с РУДН назначает руководителя от Организации, обеспечивает доступ в производственный отдел Организации, доступ к внутренней документации Организации, предоставляет возможность проведения контроля качества лекарственных средств, для освоения студентом программы учебной практики по контролю качества лекарственных средств.

1.3. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Права и обязанности студента при подготовке и прохождении практики

Студент имеет право:

- проходить практику на базе РУДН или контрольно-аналитической лаборатории, заключившей договор с РУДН о прохождении практики обучающимися;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики от Университета, руководителя практики от Организации.

Студент обязан:

- выполнять утвержденный план практики в соответствии с рабочей программой;
- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики и методическими указаниями;
- подчиняться действующим правилам установленного распорядка;
- с собой иметь личные документы, письменные принадлежности, учебную литературу;
- соблюдать технику безопасности в лаборатории или контрольно-аналитической лаборатории;
- нести ответственность за выполняемую работу, ее качество и своевременное исполнение;
- вести подробный дневник, в котором ежедневно отражает все виды выполненных работ.

1.5. Руководство практикой

Кафедра фармации и биотехнологии ИФиБ осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой.

Во время практики руководитель:

- проводит инструктаж обучающихся об условиях и порядке прохождения практики, обязанностях обучающихся, порядке заполнения отчетной документации;
- оказывает консультативную помощь при проведении анализа различных лекарственных форм в условиях аптеки;
- проверяет дневники;
- осуществляет контроль над деятельностью обучающихся.

По завершению практики руководитель практики от Университета проводит предэкзаменационную аттестацию и консультацию студентов и принимает экзамен.

1.6. Организация осуществляет практическое руководство практикой.

Во время практики руководитель от Организации для освоения студентом программы учебной практики по контролю качества лекарственных средств:

- обеспечивает доступ в производственные помещения Организации,
- обеспечивает доступ к внутренней документации Организации,

- предоставляет возможность проведения контроля качества лекарственных средств в соответствии с календарно-тематическим планом практики,
- осуществляет контроль над практической деятельностью студентов по контролю качества лекарственных средств.

Руководитель практики от Университета имеет право

устанавливать график очередности проведения мероприятий, включенных в программу практики.

Руководитель практики от Университета обязан:

- обеспечить условия прохождения практики;
- консультировать обучающихся по вопросам практики и ведения дневника;
- проверять качество работы обучающихся.

Руководитель практики от Организации имеет право

устанавливать график очередности проведения мероприятий, включенных в программу практики.

Руководитель практики от Организации обязан:

- обеспечить условия прохождения практики студентов в части техники безопасности;
- обеспечить возможность выполнения студентом программы практики;
- проверять качество работы обучающихся;
- по окончании практики подготовить характеристику-отзыв на студента;
- сообщать руководителю от Университета об отсутствии студента на практике или пропусках по неуважительной причине.

Раздел 2.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов практики
1	Подготовительный этап:
1.2	Ознакомление с: <ul style="list-style-type: none"> ➤ условиями прохождения практики; ➤ правилами ведения и оформления дневника; ➤ структурой лаборатории, рабочим местом и должностными обязанностями провизора-аналитика; ➤ внешней и внутренней регламентирующей и регистрирующей документацией лаборатории или контрольно-аналитической лаборатории.
2	Производственный этап:
2.1	Ознакомление с лабораторным оборудованием контрольно-аналитической лаборатории, санитарно-гигиеническими нормами.
2.2	Контроль качества воды в условиях аптеки
2.3	Контроль качества фармацевтических субстанций, концентратов, жидких лекарственных средств (в бюреточной установке), внутриаптечной заготовки
2.4	Контроль качества инъекционных и инфузионных лекарственных средств

2.5	Контроль качества жидких лекарственных форм
2.6	Контроль качества твердых лекарственных форм
2.7	Контроль качества мягких лекарственных форм
2.8	Контроль качества лекарств, изготавливаемых в аптеке по рецептам. Глазные капли
2.9	Контроль качества лекарственного растительного сырья
2.10	Контроль качества лекарственных препаратов на основе растительного сырья
3.	Самостоятельная работа:
3.1	Выполнение заданий, утвержденных для самостоятельной работы студента.
3.2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изучение документации, необходимой для декларирования лекарственных средств. ➤ Изучение контрафактных, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств. ➤ Изучение нормативной документации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)»; ✓ Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; ✓ Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм»; ✓ Приказ Минздрава РФ от 05.11.1997 N 318 «Об утверждении Инструкции о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»; ✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»; ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»; ✓ Приказ Минздрава РФ от 16.10.1997 N 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках». ➤ Изучение внутренней регламентирующей нормативной документации.
3.3	Ведение дневника.
4.	Промежуточная аттестация
4.1	Подготовка к защите отчета.
4.2	Консультация.

4.3	ЗАЩИТА ОТЧЕТА.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

2.1. Перечень оцениваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения.

Перечень оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	УК-1.1
УК-2	УК-2.1
УК-3	УК-3.1
УК-4	УК-4.1
УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-6	УК-6.2; УК-6.3
УК-7	УК-7.1; УК-7.2
УК-9	УК-9.1; УК-9.2
УК-10	УК-10.1; УК-10.2
УК-12	УК-12.17
ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2
УК-11	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;
УК-12	УК-12.1
ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;
ОПК-2	ОПК-2.3
ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-5	ОПК-5.2
ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПК-2	ПК-2.2; ПК-2.3;
ПК-3	ПК-3.1

2.2. Шкала и критерии оценивания контроля обучающихся при промежуточной аттестации

Аттестационное испытание проводится в форме ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ, в форме ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА.

Шкала и критерии оценивания:

При подведении итогов практики в последний ее день обучающийся оформляет отчет о прохождении практики. В отчете должен быть отражен краткий анализ результатов прохождения практики. Отчет подписывают руководитель практики от Организации и руководитель практики от Университета.

По окончании практики обучающийся получает **характеристику**, в которой зафиксировано, как обучающийся зарекомендовал себя при прохождении практики. Основные положения характеристики:

1. Дисциплина
2. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
3. Неосвоенные практические навыки, причины
4. Общее впечатление об обучающемся.

Основной вывод характеристики – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от Организации и руководителем практики от Университета.

В течение всего периода прохождения практики каждый обучающийся в обязательном порядке заполняет «Дневник учебной практики».

Дневник является основным документом, позволяющим оценить качество работы студента на практике.

Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня (дневник должен соответствовать отчету о прохождении практики).

Ведение дневника по практике производится студентом в соответствии с приложением 2 к данной рабочей программе и требованиями методических указаний для студентов по учебной практике по контролю качества лекарственных средств.

Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная.

Дневник в обязательном порядке должен быть выполнен на скрепленных или прошитых белых листах формата А4.

Дневник подписывается руководителем практики от Организации и руководителем практики от Университета.

Дневник заверяется печатью Организации.

Производственная практика завершается отчетом. За два рабочих дня до экзамена проводится аттестация (допуск студента к экзамену).

Аттестация включает в себя:

- проверку ведения студентом дневника;
- проверку наличия и содержания отчета по практике;
- наличие положительной характеристики студента;
- проверку выполнения самостоятельной работы студента (Приложение 1 к дневнику практики).

Порядок оценки уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции по результатам прохождения практики:

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	Дневник	Дневник не написан или не соответствует содержанию программы учебной практики	0 баллов
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	1 - балл
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до	2 - балла

№	Содержание отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
		90%	
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	3 - балла
2	Отчет о прохождении практики	Отчет не предоставлен	0 - баллов
		Краткий анализ результатов прохождения практики	1 - балл
3	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика студента	0 - баллов
		Положительная характеристика студента	1 - балл
4	Самостоятельная работа	Не выполнено задание для самостоятельной работы	0 - баллов
		Задание для самостоятельной работы выполнено не в полном объеме и допущены ошибки	1 - балл
		Задание для самостоятельной работы выполнено в полном объеме	2 - балла

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- 0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- 1 балл выставляется студенту, если дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи. Могут быть допущены некоторые ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- 2 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- 3 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов. Баллы за текущую аттестацию выводятся как сумма баллов по подготовленным темам.

По результатам набранных студентом баллов руководителем по практике принимается решение об аттестации или не аттестации и оформляется аттестационная ведомость.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике:

1. Характеристика семейств: Rosaceae, Asteraceae, Polygonaceae, Lamiaceae, Araliaceae,
2. Fabaceae, Brassicaceae, Ranunculaceae.
3. Понятие о фитоценозе и растительной ассоциации.
4. Понятие о биологическом и эксплуатационном запасах.
5. Методы определения запасов и урожайности. Характеристика метода определения
6. урожайности.
7. Номенклатура ЛРС южных районов. Примеры дикорастущих и культивируемых растений.
8. Культивирование ЛР, цели и задачи. Приемы возделывания некоторых растений.
9. Определение запасов лекарственных растений. Этапы ресурсоведческого исследования,
10. краткая характеристика.
11. Ресурсоведческие понятия (заросль, промысловый массив, учетная площадка, трансекта,
12. товарный экземпляр, модельный экземпляр, урожайность, проективное покрытие и др.)
13. Способы определения запасов лекарственных растений. Достоинства, недостатки.
14. Определение площади исследуемой заросли.
15. Определение урожайности (плотности запасов сырья). Критерии выбора способа
16. определения урожайности.
17. Природоохранные мероприятия, сроки восстановления запасов лекарственных растений.
18. Ядовитые растения географической зоны практики.
19. Общие правила сбора морфологических групп ЛРС.
20. Структура инструкции по заготовке ЛРС.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедры
фармации и биотехнологии

Должность, БУП

Рожнова С.А.

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор института фармации
и биотехнологии

Наименование БУП

Ромащенко В.А.

Подпись

Фамилия И.О.